

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

## **ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск, 2024 г.

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, принципами и методами управления информационно-коммуникационными технологиями;
- формирование у обучающихся навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области информационно-коммуникационных технологий в управлении;
- приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по информационно-коммуникационным технологиям в управлении.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08. 2018 №564н)

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.05.

Изучение дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии в управлении» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Производственный менеджмент в АПК», «Методы исследования в менеджменте».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии в управлении» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление в АПК», «Стратегический менеджмент в АПК», «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление рисками в АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии в управлении», используются при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

**Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ С./01.7)**

Трудовые действия:

Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства

**Разработка интегрированной системы управления рисками (08.018 Специалист по**

управлению рисками ТФ С./04.7)

Трудовые действия:

Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками

Внедрение интегрированной системы управления рисками(08.018 Специалист по управлению рисками ТФ С./05.7)

Трудовые действия:

Постановка задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

Униферсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен руководить построением интегрированной системы управления рисками в АПК

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1				
ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Непроизводит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Удовлетворительно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Хорошо производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Отлично производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
ПК-1				
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> - Обрабатывает информацию по рискам в отраслях АПК и в организации	Не обрабатывает информацию по рискам в отраслях АПК и в организации	Фрагментарно обрабатывает информацию по рискам в отраслях АПК и в организации	Хорошо обрабатывает информацию по рискам в отраслях АПК и в организации	Отлично обрабатывает информацию по рискам в отраслях АПК и в организации

ИД-3ПК-1 Использует программное обеспечение для работы с информацией, интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления	– Не использует программное обеспечение для работы с информацией, не интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления	Фрагментарно использует программное обеспечение для работы с информацией, частично интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления	Не в полном объеме использует программное обеспечение для работы с информацией, интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления	В полном объеме использует программное обеспечение для работы с информацией, интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления
---	--	---	--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- понятие информационно-коммуникационных технологий
- требования к работникам обеспечения информацией;
- общие понятия о компьютеризации организаций;
- программное обеспечение для работы с информацией;
- требования к программному обеспечению по управлению рисками;
- постановку задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками.

Уметь:

- управлять различными факторами, влияющими на применение информации
- работать в качестве пользователя ЭВМ
- рассчитывать дополнительную потребность в компьютерах;
- проводить аналитическую работу в целях формирования стабильных коллективов;
- правильно принимать решения по внедрению информационных технологий;
- управлять факторами, влияющими на изменения в информационно-коммуникационном обеспечении
- использовать программное обеспечение для работы с информацией;
- разрабатывать требования к программному обеспечению по управлению рисками;
- ставить постановку задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками

Владеть:

- методами решения экономических задач с помощью различных информационных систем.
- современными технологиями обработки информации;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- программным обеспечением для работы с информацией;
- различными требованиями к программному обеспечению по управлению рисками;
- постановкой задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками.

### **3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции		общее количество компетенций
	УК-1	ПК-1	
История развития информационных технологий	X	X	2
Автоматизация в менеджменте	X	X	2
Свойства ИТ	X	X	2
Информационная культура и информационный менеджмент	X	X	2
Информационные ресурсы в менеджменте	X	X	2
Основы процессного подхода в менеджменте	X	X	2
Моделирование бизнес-процессов	x	X	2

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часов.

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего акад. часов		
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	42	24	18
Аудиторные занятия:	42	24	18
- лекции	14	12	8
- практические занятия	28	12	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	102	120	122
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	25	30	31
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	25	30	31
Выполнение индивидуальных заданий	25	30	30
Подготовка к сдаче модуля	27	30	30
Контроль	-	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

##### 4.2 Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения	

История развития информационных технологий	2	1	2	УК-1,ПК-1
Автоматизация в менеджменте	2	1	2	УК-1,ПК-1
Свойства ИТ	2	2		УК-1,ПК-1
Информационная культура и информационный менеджмент	2	2	2	УК-1,ПК-1
Информационные ресурсы в менеджменте	2	2		УК-1,ПК-1
Основы процессного подхода в менеджменте	2	2	2	УК-1,ПК-1
Моделирование бизнес-процессов	2	2		УК-1,ПК-1
Всего	14	12	8	

### 4.3 Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения	
История развития информационных технологий	4			УК-1,ПК-1
Автоматизация в менеджменте	4	2	2	УК-1,ПК-1
Свойства ИТ	4	2	2	УК-1,ПК-1
Информационная культура и информационный менеджмент	4	2	2	УК-1,ПК-1
Информационные ресурсы в менеджменте	4	2	2	УК-1,ПК-1
Основы процессного подхода в менеджменте	4	2		УК-1,ПК-1
Моделирование бизнес-процессов	4	2	2	УК-1,ПК-1
Всего	28	12	10	

### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

### 4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов		
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения
История развития информационных технологий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	4

	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	4
	Подготовка к сдаче модуля	4	4	4
Автоматизация в менеджменте	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	4
	Подготовка к сдаче модуля	4	4	4
Свойства ИТ	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	4
	Подготовка к сдаче модуля	4	4	4
Информационная культура и информационный менеджмент	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	4
	Подготовка к сдаче модуля	4	4	4
Информационные ресурсы в менеджменте	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4	4
	Подготовка к сдаче модуля	4	4	4
Основы процессного подхода в менеджменте	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	5	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	5	5
	Подготовка к сдаче модуля	4	5	5
Моделирование бизнес-процессов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	5	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	5	5

	Подготовка к сдаче модуля	3	5	5
<b>Итого</b>		102	120	122

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск 2024

#### **4.6 Курсовое проектирование – не предусмотрено учебным планом**

Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления организационными изменениями и практическое применение основного инструментария информационно-коммуникационных технологий.

Контрольная работа может быть выполнена тетради или на листах формата А4. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О., курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины**

##### *Тема 1. История развития информационных технологий*

Современное состояние информационных технологий. Роль IT в бизнесе  
Классификация ИТ. Коммуникационная функция системы. Информация. Информационные ресурсы. Информационные технологии. История развития информационных технологий с 16 века.

Использование программного обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя. Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками. Постановка задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками.

##### *Тема 2. Автоматизация в менеджменте*

Сущность, цели и задачи автоматизации в менеджменте. Формальное описание модели. Уровни информационного обеспечения. Методика расчета потребности в ЭВМ. Планирование расчета потребности в ЭВМ. Планирование и анализ показателей. Планирование производительности труда. Нормирование труда и расчет численности персонала. Оперативный план работы с человеческими ресурсами.

Использование программного обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя. Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками. Постановка задач и контроль внедрения информационной



системы управления рисками.

### *Тема 3. Свойства ИТ*

Основные информационные процессы. Внутренние и внешние компоненты управленческих информационных систем. Преимущества и недостатки использования внутренних источников. Основные характеристики информационных технологий. Основные составляющие информационных технологий. Классификация информационных технологий.

Использование программного обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя. Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками. Постановка задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками.

### *Тема 4. Информационная культура и информационный менеджмент*

Информационная культура. Понятие информационного менеджмента. Основные подходы в организации информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Классификация разновидностей информационной культуры. Роль информационной культуры в современном обществе. Формирование информационной культуры. Признаки информационной культуры. Нормативно-правовые основы формирования информационной культуры в процессе обеспечения информационной безопасности.

Использование программного обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя. Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками. Постановка задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками.

### *Тема 5. Информационные ресурсы в менеджменте*

Признаки информационных ресурсов. Свойства и виды информационных ресурсов. Информационные ресурсы: общедоступные, коммерческие, смешанные и внутренние. Информационные рынки. Система СПАРКТ. Система СКАН. Система «ГАРАНТ» и «КОНСУЛЬТАНТ+». Системы электронного документооборота и делопроизводства, управления персоналом, бухгалтерские программы, справочно-правовые системы. Система управления ресурсами предприятия.

Использование программного обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя. Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками. Постановка задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками.

### *Тема 6. Основы процессного подхода в менеджменте*

Вход и выход процесса. Управляющее воздействие на процесс. Ресурсы процессного подхода. Безопасность организации труда и здоровья персонала в менеджменте. Принципы процессного подхода. Основные черты подхода. Проблемы по внедрению процессного подхода в менеджменте. Методы перехода на процессное управление.

Использование программного обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя. Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной

системы управления рисками. Постановка задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками.

#### *Тема 7. Моделирование бизнес-процессов*

Описание и анализ бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес процессов. Моделирование бизнес-процессов. Управление данными - основные функции управления данными предприятия. Первый вариант внедрения информационной технологии.

Использование программного обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя. Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками. Постановка задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками.

### **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач -ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

### **6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины.

#### **6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

Контролируемые	Код контролируемой	Оценочное средство
----------------	--------------------	--------------------

разделы (темы) дисциплины	компетенции	Наименование	Кол-во
История развития информационных технологий	УК-1,ПК-1	Тесты	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	4
Автоматизация в менеджменте	УК-1,ПК-1	Тесты	15
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	4
Свойства ИТ	УК-1,ПК-1	Тесты	15
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	4
Информационная культура и информационный менеджмент	УК-1,ПК-1	Тесты	15
		Темы рефератов	4
		Вопросы для зачета	4
Информационные ресурсы в менеджменте	УК-1,ПК-1	Тесты задания	15
		Темы рефератов	3
		Вопросы для зачета	3
Основы процессного подхода в менеджменте	УК-1,ПК-1	Тесты	15
		Темы рефератов	3
		Вопросы для зачета	3
Моделирование бизнес-процессов	УК-1,ПК-1	Тесты	15
		Темы рефератов	3
		Вопросы для зачета	3

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Современное состояние информационных технологий(УК-1,ПК-1).
2. Роль информационных технологий в бизнесе(УК-1,ПК-1).
3. Классификация информационных технологий(УК-1,ПК-1).
4. Проекты внедрения информационных систем на предприятии(УК-1,ПК-1).
5. Технологии обработки информации(УК-1,ПК-1).
6. Описание и анализ бизнес-процессов(УК-1,ПК-1).
7. История развития информационных технологий(УК-1,ПК-1).
8. Понятие информационного менеджмента(УК-1,ПК-1).
9. Формальное описание модели(УК-1,ПК-1) .
10. Новая информационная технология(УК-1,ПК-1)
11. Взаимосвязь организаций и информационных систем (УК-1,ПК-1)
12. Реорганизация трудовых процессов(УК-1,ПК-1)
13. Роль информационных технологий в управлении организацией(УК-1,ПК-1)
14. Классификация информационных систем(УК-1,ПК-1)
15. Типы информационных систем(УК-1,ПК-1)
16. Информационные системы для менеджеров среднего звена(УК-1,ПК-1)
17. Классификация информационных систем по разным признакам(УК-1,ПК-1)
18. Понятие корпоративных информационных систем(УК-1,ПК-1)
19. Современные концепции корпоративных информационных систем (УК-1,ПК-1)
20. Жизненный цикл развития информационных систем(УК-1,ПК-1)
21. Пути повышения эффективности информационных технологий(УК-1,ПК-1)
22. Информационная культура(УК-1,ПК-1)
23. Использование технологий искусственного интеллекта в управлении организацией. (УК-1,ПК-1)
24. Организация электронного документооборота на основе MS Office(УК-1,ПК-1)

25. Современные тенденции в развитии информационных технологий(УК-1,ПК-1)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения информационно-коммуникационных технологий в управлении;</li> <li>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений;</li> <li>–грамотное владение методами и моделями информационно-коммуникационных технологий в управлении при проведении экономических расчетов стратегического характера, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении аналитических и научно- исследовательских задач.</li> </ul>	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих информационно-коммуникационные технологии в управлении;</li> <li>–умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;</li> <li>–владение методами информационно-коммуникационных технологий в управлении</li> </ul>	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	–поверхностное знание сущности информационно-коммуникационных технологий в управлении;	тестовые задания (14-19 баллов); реферат

	–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных ситуационных задач; –частичное владение информационно-коммуникационными технологиями в управлении;	(3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Учебная литература

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. Режим доступа

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 266 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/94987C93-B6E7-470B-ACC8-6682536BF624>.

4. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Э. Новиков. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/EA71BE56-8CE9-4676-BF63-57498EC5FE5F>

5. Карайчев А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в управлении» для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК. Мичуринск 2024

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт ФНС РФ
5. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт счетной палаты РФ
6. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Казначейства России
7. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сайт Российской газеты
8. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
10. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>

11. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>  
<http://www.hrm.ru>
12. [http:// kadrovik.ru](http://kadrovik.ru)
13. [http:// hrtime.ru](http://hrtime.ru)
14. [http:// planetahr.ru](http://planetahr.ru)
15. [http://www. hrmaximum.ru.ru](http://www.hrmaximum.ru.ru)
16. <http://www.cfin.ru>
17. [http://www. pro-personal.ru](http://www.pro-personal.ru)
18. <http://www.ptpu.ru>

#### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Карайчев А.С. Методический указания по проведению практических занятий по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в управлении» для обучающихся по направлению 38.04.02. Менеджмент. - Мичуринск, 2024.
2. Карайчев А.С. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в управлении» для обучающихся по направлению 38.04.02. Менеджмент. - Мичуринск, 2024.

#### **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

##### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 №

	для бизнеса	(Россия)			б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819 000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823 000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программно е обеспечение "	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823 000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплаги ат» (Россия)	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Adobe Systems</u>	Свободно распростра няемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Foxit Corporation</u>	Свободно распростра няемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>



#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1. Способен руководить построением интегрированной системы управления рисками в АПК

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа <a href="http://www.apr.ru">www.apr.ru</a>

	Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>1. 1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a></p> <p>3. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a></p> <p>4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></p> <p>5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></p> <p>6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cdr.ru">www.cdr.ru</a></p>
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9. Доскаклассная+маркер (инв. № 1101063872)</p>	<p>1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>

	10.Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 952.

Автор: доцент кафедры управления

и делового администрирования, к.э.н

Карайчев А.С.

Рецензент: доцент кафедры

экономики и коммерции, к.э.н.

Соколов О.В.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и  
управления Мичуринского ГАУ  
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**